

## Huishoudelijk reglement studentenpopkoor Plica Vocalis

### Lidmaatschap

- Art. 1.1 Natuurlijke personen die studeren of in de afgelopen drie jaar gestudeerd hebben aan een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs kunnen lid worden van Plica Vocalis.
- Art. 1.2 In uitzonderingsgevallen kunnen ook niet-studenten lid worden, wanneer dit in verband met de kwaliteit van het koor gewenst geacht wordt. Dit is ter beoordeling van het bestuur.
- Art. 1.3 Voor het lidmaatschap van Plica Vocalis geldt een leeftijdsgrens van dertig jaar op het moment van lid worden.
- Art. 2 Bij toetreding tot de vereniging worden leden geacht zich te houden aan het binnen de vereniging geldende huisreglement en overige regels. Leden zijn zelf verantwoordelijk om zich op de hoogte te stellen van deze regels.
- Art. 3.1 Lid worden is mogelijk vanaf de eerste (open) repetitie van het studiejaar.
- Art. 3.2 In overleg met de huidige dirigent wordt eind juli het maximale aantal leden bepaald. Een ledenstop is van kracht vanaf 1 december of wanneer de afgesproken grens is bereikt. Hier kan van afgeweken worden wanneer dit in verband met de kwaliteit van het koor gewenst geacht wordt. Dit is ter beoordeling van het bestuur.
- Art. 3.3 Wanneer het aantal nieuwe aanmeldingen boven het resterend aantal open plekken ligt, wordt de onderstaande procedure toegepast. Aanmeldingen met de volgende kenmerken genieten de voorkeur bij de totstandkoming van de ledenselectie. De onderstaande kenmerken zijn geordend op prioriteit en hier dient door het bestuur naar gehandeld te worden.
1. De persoon meldt zich aan voor het volledige koorjaar.
  2. Mannen hebben voorrang boven vrouwen, wanneer er in het vorige koorjaar door het bestuur is vastgesteld dat er een tekort aan mannen is geweest.
  3. De persoon dient te studeren aan de HAN te Nijmegen of aan de Radboud Universiteit te Nijmegen.
  4. De persoon staat op de wachtlijst en meldt zich aan.
  5. Wanneer na deze selectiecriteria een overaantal aan aanmeldingen bestaat, worden de overige personen op basis van een loting toegelaten. Deze loting is gewogen rekening houdend met de balans van de stemgroepen. Voorbeeld: Als er één sopraan nodig is en vijf alten, heeft een alt vijf maal zoveel kans.
- Art. 4.1 Opzegging van lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden. Het bestuur is verplicht de leden minstens een maand van tevoren aan opzeggingsdeadlines te herinneren.
- Art. 4.2 Het bestuur is bevoegd een lid uit het lidmaatschap te ontsetten wanneer zij dit noodzakelijk acht. Dit besluit gaat per direct in. Om het definitief te maken moet de algemene ledenvergadering [ALV] binnen een maand met dit besluit instemmen.

### Contributie

- Art. 5.1 De hoogte van de contributie van Plica Vocalis wordt vastgesteld door het bestuur bij goedkeuring van de ALV.
- Art. 5.2 De hoogte van de contributie kan enkel gewijzigd worden in het studiejaar voorafgaand aan deze wijziging.
- Art. 6 Bij aanvaarding van het lidmaatschap gaat het lid akkoord met de vastgestelde contributie.

- Art. 7.1 Betaling van de contributie van Plica Vocalis geschiedt middels een machtiging.  
Art. 7.2 Wanneer een aspirant-lid niet in staat is om het machtigingsformulier in te vullen voorafgaand aan de eerste afschrijving, of niet beschikt over een Nederlandse bankrekening, dient het aspirant-lid de contributie zo spoedig mogelijk zelf over te maken naar Plica Vocalis.
- Art. 8.1 Wanneer een lid na 1 januari besluit te stoppen bij Plica Vocalis heeft hij geen recht op restitutie van de reeds betaalde contributie.  
Art. 8.2 Indien een lid voor 1 januari aan de penningmeester laat weten bij minimaal de helft van de repetities, alsmede minimaal de helft van de optredens, niet aanwezig te kunnen zijn, is hij slechts de helft van de contributie verschuldigd.  
Art.8.3 Als een lid na 1 januari besluit om het lidmaatschap te beëindigen, en hij daardoor minimaal de helft van de repetities, alsmede minimaal de helft van de optredens, moet missen, kan een verzoek tot restitutie van de helft van de contributie worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur besluit enkel om over te gaan tot restitutie wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden. Hieronder vallen in elk geval wel ziekte en overlijden, in ieder geval niet tijdgebrek, motivatiegebrek en verblijf in het buitenland.

#### Bestuur

- Art. 9.1 Het bestuur van Plica Vocalis telt tenminste drie leden.  
Art. 9.2 Het bestuur van Plica Vocalis bestaat te allen tijde in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, en een repertoirefunctionaris. Een PR-functionaris is zeer aan te raden. In het geval dat deze niet aangesteld wordt, blijft PR een hoofdtaak van het bestuur. Het beoefenen van een dubbele functie is toegestaan.  
Art. 9.3 Wanneer het aantal bestuursleden tot beneden de drie gedaald is, is het bestuur verplicht om zo spoedig mogelijk een ALV te beleggen waarin een nieuw bestuurslid gekozen wordt.
- Art. 10.1 Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer van de geldelijke middelen van de vereniging, voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van door het bestuur en de ALV genomen besluiten.  
Art. 10.2 Het bestuur stelt te allen tijde het belang van de leden van de vereniging voorop bij alle door hem genomen besluiten.
- Art. 11.1 Een aspirant-bestuur wordt benoemd door de laatste ALV van het studiejaar. Het bestuursjaar gaat per 1 september in en duurt tot en met 31 augustus van het volgende kalenderjaar. Het zittende bestuur wordt voorwaardelijk ontslagen per 1 september onder rekening en verantwoording.  
Art. 11.2 De ALV kan te allen tijde besluiten om een bestuurslid te schorsen of te ontslaan wanneer zij dit noodzakelijk acht.  
Art. 11.3 Ieder lid is bevoegd om zich verkiesbaar te stellen voor de door hem gewenste bestuursfunctie.  
Art. 11.4 Het bestuur is verantwoordelijk voor het vinden van een kandidaat-bestuur.  
Art. 11.5 In principe wordt er over het kandidaatsbestuur als geheel gestemd. Indien de ALV dit wenst kan er over individuele personen gestemd worden.  
Art. 11.6 Aftredende bestuursleden worden geacht hun opvolgers voldoende in te werken.

#### Commissies

- Art. 12.1 Het bestuur kan commissies benoemen, die het bestuur helpen bij de uitvoering van zijn taken en/of zich bezighouden met de organisatie van speciale activiteiten.

- Art. 12.2 In ieder geval worden jaarlijkseen pr-commissie, een repertoirecommissie en een kascontrolecommissie aangesteld.
- Art. 12.3 Iedere commissie, behalve de kascontrolecommissie, heeft een voorzitter die verantwoording aflegt aan het bestuur tijdens bestuursvergaderingen. Dit mag een bestuurslid zijn.
- Art. 13.1 De kascontrolecommissie bestaat uit twee niet-bestuursleden. Een lid mag niet langer dan twee jaar achtereen plaats nemen in de kascontrolecommissie.
- Art. 13.2 De kascontrolecommissie wordt aangesteld op de eerste ALV van het studiejaar.
- Art. 13.3 De kascontrolecommissie houdt toezicht op de financiën gedurende het studiejaar. Er vinden jaarlijks minimaal twee kascontroles plaats. De kascontrolecommissie brengt hierover verslag uit aan de ALV.

#### Algemene ledenvergadering

- Art. 14.1 Het bestuur roept minimaal drie keer per jaar een ALV uit.
- Art. 14.2 De agenda en alle stukken die behandeld worden tijdens de ALV moeten een week van tevoren aan alle leden gestuurd worden.
- Art. 14.3 Tijdens de eerste ALV van het studiejaar worden de balans en de begroting voor het komende jaar gepresenteerd.
- Art. 15.1 De voorzitter leidt de ALV. Bij afwezigheid wijst de voorzitter een vervanger aan.
- Art. 15.2 De secretaris notuleert tijdens de ALV. De notulen moeten binnen vier weken na de vergadering doorgestuurd worden aan de leden.
- Art. 15.3 De penningmeester brengt indien gewenst op de ALV verslag uit over de financiële situatie van Plica Vocalis. Daarnaast schrijft de penningmeester een financieel halfjaarverslag en presenteert deze tijdens een ALV.
- Art. 16.1 Niet-hoofdelijke stemmingen en stemmingen over groepen vinden normaliter plaats per acclamatie. Leden kunnen te allen tijde een schriftelijke stemming aanvragen.
- Art. 16.2 Stemmingen over personen vinden normaliter schriftelijk plaats. Hier kan door het bestuur van afgeweken worden, tenzij er bezwaar gemaakt wordt door de ALV.

#### Repetities

- Art. 17.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van een dirigent en eventuele begeleiding.
- Art. 17.2 Het bestuur zorgt voor een geschikte repetitieruimte.
- Art. 17.3 Het bestuur is verantwoordelijk voor een ordelijk verloop van de repetities.
- Art. 18 Alle leden dragen zorg voor het ordelijk achterlaten van de repetitieruimte.
- Art. 19.1 Leden worden geacht maximaal acht repetities afwezig te zijn.
- Art. 19.2 Wanneer een lid niet aanwezig kan zijn bij een repetitie dient hij dit maximaal een uur voor de aanvang van deze repetitie aan te geven bij de secretaris.
- Art. 19.3 Leden die meer dan acht repetities afwezig zijn geweest en die het repertoire met de bijbehorende choreografieën niet voldoende blijken te beheersen kunnen uitgesloten worden van de optredens. Dit is ter beoordeling van het bestuur.

#### Vergoedingen

- Art. 20 Geen enkel lid geniet enig geldelijk voordeel uit de kas of uit andere financiële middelen van de vereniging, tenzij de statuten of de reglementen uitdrukkelijk anders bepalen.

Art. 21 Een onkostenvergoeding kan door het bestuur worden toegekend aan leden die bijzondere uitgaven doen, indien zij door het bestuur tot deze uitgaven gemachtigd zijn. Op verzoek wordt over een dergelijke onkostenvergoeding door het bestuur verantwoording afgelegd op de algemene vergadering.

#### Slotbepalingen

Art. 22.1 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet of bij twijfel over de uitleg ervan beslist het bestuur.

Art. 22.2 Dit huishoudelijk reglement kan te allen tijde door het bestuur of door individuele leden worden gewijzigd of aangevuld met instemming van de ALV.